

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 9» г.Енисейска
_____ В.Г. Рахвалова

УТВЕРЖДАЮ

И.О.заведующей МБДОУ «Детский
сад № 9 «Звездочка»
_____ Д.А. Зырянова



Положение

о комиссии по питанию

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №9 «Звездочка» г.Енисейска Красноярского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Звездочка» г.Енисейска Красноярского края в соответствии с основными действующими нормативно-техническими и методическими документами санитарного законодательства по разделу «Гигиена питания» по состоянию на 01.11.1998г. /Утв. Главным государственным санитарным врачом РФ/, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-1 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»/утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001г. с изменениями от 01.04.2003г./, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений /утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25 марта 2003г./, Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях»/ утв. Минздравом СССР 14.06.1984г./, Порядком контроля за качеством готовой пищи в лечебно-профилактических учреждениях / Постановление Главного гос.сан. врача от 16.09.2003г. № 148/, Методическими рекомендациями «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях № 4265-87» от 13.03.1987г., письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, дошкольных учреждений», должностными инструкциями медсестры, шеф-повара и работников пищеблока.

1.2. Члены комиссии- медицинская сестра, старший воспитатель назначаются согласно должности. Другие члены комиссии выбираются. В комиссию могут входить члены родительского комитета.

1.3. Председателем комиссии является заведующий учреждения.

1.4. Комиссия по питанию избирается на срок не менее одного года

1.5. Комиссия разрабатывает план работы на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.6. Цель деятельности комиссии по питанию - совершенствование организации питания детей в детском саду, повышение профессионального мастерства и квалификации работников ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОО и согласовываются членами комиссии.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации нормативно-правовой базы в области питания дошкольников;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению и пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений;
- защита прав и свобод воспитанников и сотрудников, участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности питания детей;
- выявления положительных и отрицательных моментов в организации питания и разработка на их основе предложения по изучению, распространению положительного опыта;
- оказание помощи в процессе контроля.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условиями приготовления пищи.

3.2. Контроль за режимом питания.

3.3. Контроль за закладкой продуктов питания в пищеблоке.

3.4. Контроль выдачи готовой продукции и соблюдение графика выдачи пищи.

3.5. Контрольные взвешивания порций в группах.

3.6. Наблюдение за процессом кормления детей в группах и их оценка.

3.7. Выработка методических рекомендаций для работников ДОО и родителей по вопросу питания детей.

3.8. Проведение опроса родителей по вопросу питания детей в ДОО.

3.9. Выступление на совещаниях, родительских собраниях.

3.10. Поиск положительного опыта сотрудников и стимулирование их труда.

3.11. Соблюдение техники безопасности и Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО.

3.12. Контроль за питанием детей в ДОО может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок мониторинга или проведения административных работ.

3.13. Комиссия составляет план график проверки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА РАБОТОЙ КОМИССИИ.

4.1. Контрольная деятельность комиссии осуществляется под непосредственным руководством заведующего, старшей медсестры.

- 4.2. Основание для проверок питания: задание руководителя ДООУ.
4.3. Результаты деятельности комиссии доводятся до сведения руководителя и оформляются в виде аналитической справки, акта, письменного или устного доклада.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 5.1. Члены комиссии имеет право:
- знакомиться с документацией ДООУ по вопросу организации питания в ДООУ;
 - принимать участие в заседаниях комиссии и выработке соответствующих решений;
 - вносить предложения по улучшению работы комиссии и совершенствованию организации питания в ДООУ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Члены комиссии по питанию несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля и наблюдения.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Состав комиссии по питанию утверждается приказом ДООУ.
7.2. Комиссия разрабатывает план работы на год, который утверждается заведующим ДООУ.
7.3. Председатель комиссии ведет протокол заседания.