Утверждаю
Заведующая МБДОУ д/с № 9
_____ / Бесхлебная А.В.
Приказ № 17 п от
«18» марта 2022 г.

Бесхлебная Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Бесхлебная Анна Владимировна
Дата: 2022.06.06 16:30:01 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ д/с № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 9 (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основными задачами ППк являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся на базе МБДОУ д/с № 9 приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 с утверждением состава ППк и положением о ППк.

3.2. В ППк ведётся документация согласно приложению № 1.

3.3. Документация ППк хранится 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

3.5. В состав ППк входит председатель ППк – заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, секретарь.

3.6. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (приложение № 2), который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.