

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейск, Красноярского края

663184, Красноярский край, г. Енисейск, ДОС 1/110, 8(39195) 67-2-00,  
e-mail: [mbdou9.eniseisk@yandex.ru](mailto:mbdou9.eniseisk@yandex.ru), [zharnikowa2011@yandex.ru](mailto:zharnikowa2011@yandex.ru)

«Принято»

Педагогическим советом

МБДОУ № 9

Протокол № 3 от 06.06.21 г.



« Утверждаю»

А.В. Бесхлебная

заведующая МБДОУ № 9

Приказ № 24-п от 02.07.2021

### **Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ № 9**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ № 9

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ № 9 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ № 9 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания МБДОУ № 9.

## **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ № 9 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО МБДОУ № 9, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ № 9 за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ № 9.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ № 9 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ № 9.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ № 9 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания МБДОУ № 9 рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 9.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ № 9 проект рабочей программы воспитания направляется для ознакомления Совету родителей МБДОУ № 9 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ № 9 вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ № 9.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания.

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ № 9.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.